

Poczta

- Jak stworzyć skrzynkę pocztową?
- Jak zmieniać hasło do skrzynki pocztowej w panelu serwera?
- Jak utworzyć alias? (wielu adresów pocztowych na jedną osobę)
- Jak włączyć automatyczną odpowiedź / autoresponder / wiadomość o urlopie.
- Jak skonfigurować przekierowanie maili na inny adres pocztowy?
- Jak korzystać z podpisów (stopki)?
- Jak korzystać z MAIL na macOS?
- Jak korzystać z MAIL na Windows10?
- Jak korzystać z Outlook na Windows10?
- Jak skonfigurować aplikację Thunderbird?
- Jak znaleźć dane konfiguracji klienta pocztowego w różnych OS i dla różnych urządzeń?

Jak stworzyć skrzynkę pocztową?

1. Na stronie głównej panelu wybierz menu „MAIL”, najedź kursorem na nazwę domeny i w menu rozwijanym kliknij „Dodaj konto”:

The screenshot shows a control panel with several tabs: USER, WEB, DNS, MAIL (highlighted in orange), DB, CRON, and BACKUP. Below the tabs, there are statistics for each category. A red arrow points from the 'MAIL' tab to the 'Dodaj konto' button in the domain management section.

USER	WEB	DNS	MAIL	DB	CRON	BACKUP
dysk: 3.91 gb transfer: 2.87 gb	domen: 2 aliasów: 2 wstrzymane: 0	domen: 2 rekordów: 24 wstrzymane: 0	domen: 2 konta: 0 wstrzymane: 0	bazy danych: 1 wstrzymane: 0	zadań: 0 wstrzymane: 0	kopie zapasowe: 3

OTWÓRZ WEBMAIL ☐ zmień wszystkie zastosuj w wybranych > sortuj: DATA ↓

POKAŻ 0 KONT DODAJ KONTO + EDYTUJ USUŃ

12 Kwi 2021 test.puq.pl

Dysk 0 mb

Wsparcie dla antywirusa: tak
Wsparcie dla DKIM: tak

Wsparcie dla filtru antyspamowego: tak
Email Catchall: /dev/null

25 Mar 2021 galinka.top

Dysk 0 mb

Wsparcie dla antywirusa: tak
Wsparcie dla DKIM: tak

Wsparcie dla filtru antyspamowego: tak
Email Catchall: /dev/null

2. Wpisz nazwę swojego konta, na przykład konto1, i wygeneruj hasło (! Nie zapomnij go zapisać!).

Po prawej stronie zobaczysz wszystkie informacje potrzebne do połączenia konta z dowolnym klientem poczty e-mail. Kliknij „Dodaj”:

Domena

test.puq.pl

Konto

konto1

Hasło / wygeneruj

hiwO2k7kRA

[USTAWIENIA ZAAWANSOWANE](#)

Wyślij dane logowania na adres email

Dodaj

Wstecz

UŻYJ HOSTNAME SERWERA

Nazwa użytkownika: konto1@test.puq.pl
Hasło: hiwO2k7kRA
IMAP hostname: cp01.puq.pl
IMAP port: 143
IMAP security: STARTTLS
IMAP auth method: Normal password
SMTP hostname: cp01.puq.pl
SMTP port: 587
SMTP security: STARTTLS
SMTP auth method: Normal password
Webmail URL: <http://cp01.puq.pl/webmail/>

3. Zostaniesz powiadomiony o pomyślnym dodaniu konta z następującym komunikatem:


DODAWANIE KONTA EMAIL

→ Stworzono konto email **konto1@test.puq.pl** / [otwórz webmail](#)

3. Teraz konto **konto1@test.puq.pl** może być używane do wysyłania lub odbierania listów.

Standardowy klient pocztowy jest dostępny pod linkiem https://twoja_domena/webmail/ lub na stronie głównej panelu, wybierz menu MAIL i kliknij Otwórz Webmail:

JSER	WEB	DNS	MAIL	DB	CRON
dysk: 3.91 gb	domen: 2	domen: 2	domen: 2	bazy danych: 1	zadań:
transfer: 2.87 gb	aliasów: 2	rekordów: 24	konta: 1	wstrzymane: 0	wstrzymane:
	wstrzymane: 0	wstrzymane: 0	wstrzymane: 0		


OTWÓRZ WEBMAIL
☐ zmień wszystkie

zastosuj w wybranych

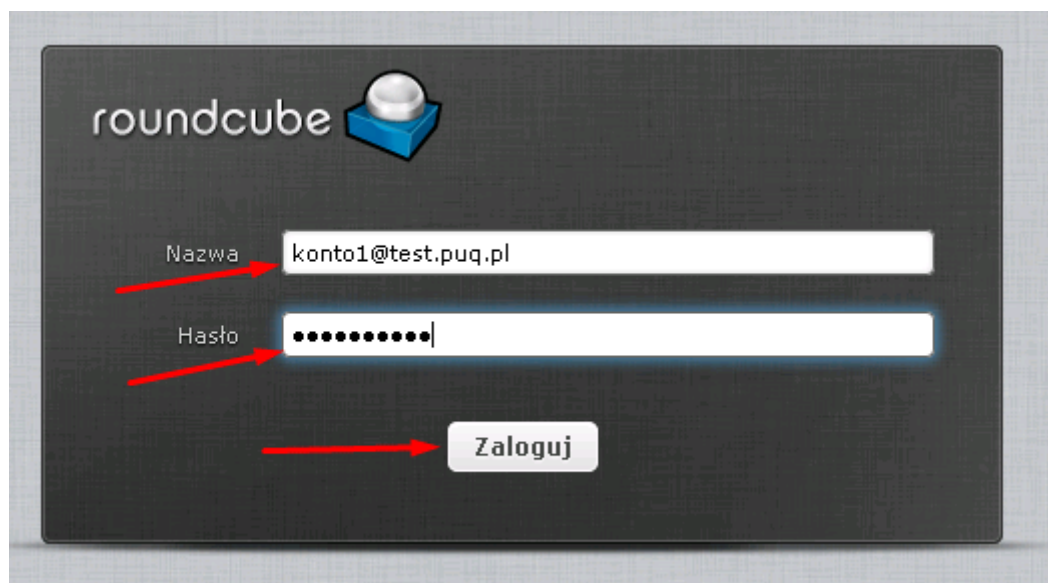
12 Kwi 2021
test.puq.pl / 1

Dysk 0 mb

Wsparcie dla antywirusa: **tak**

Wsparcie antyspam:

4. Otwierając pocztę internetową, wprowadź nazwę i hasło utworzonego konta, kliknij „Zaloguj”:



5. Zobaczysz stronę interfejsu wbudowanego klienta poczty Roundcube Webmail, za pomocą którego możesz zarządzać swoją korespondencją:



Odśwież

Utwórz

Odpowiedz

Odpowiedz...

Przekaż

Usuń

Oznacz

Więcej

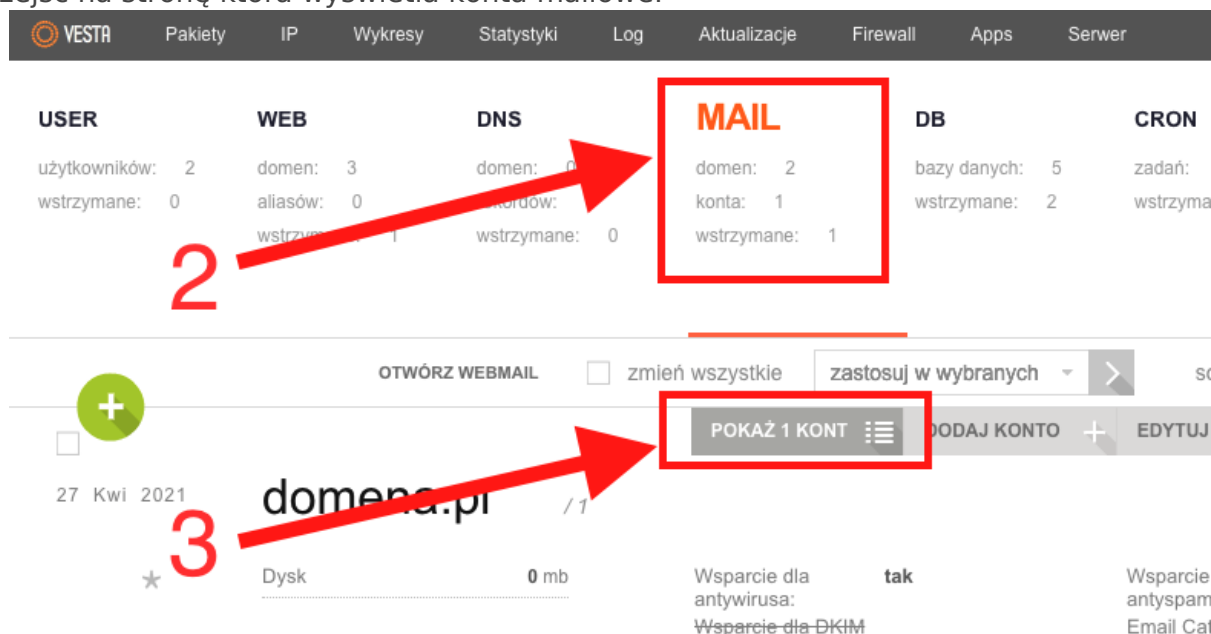
- Odebrane**
- Kopie robocze
- Wysłane
- Spam
- Kosz

Temat

Jak zmieniać hasło do skrzynki pocztowej w panelu serwera?

Aby mieć możliwość zarządzania hasłami do skrzynki pocztowej w panelu serwera, musisz wykonać następujące kroki:

1. Trzeba się zalogować do panelu twojego serwera (więcej informacji znajdziesz tutaj: <https://doc.puq.info/books/hosting/page/jak-zalogowac-sie-do-panelu-serwera>)
2. Wybrać "MAIL".
3. Przejść na stronę która wyświetla konta mailowe.



4. Wybrać konto w którym trzeba zmienić hasło u wybrać "Edytuj".

USER	WEB	DNS	MAIL	DB	CRON	BACKUP
użytkowników: 2 trzymane: 0	domen: 3 aliasów: 0 wstrzymane: 1	domen: 0 rekordów: 0 wstrzymane: 0	domen: 2 konta: 1 wstrzymane: 1	bazy danych: 5 wstrzymane: 2	zadań: 11 wstrzymane: 0	kopie zapasowe: 2

OTWÓRZ WEBMAIL

☐ zmień wszystkie

zastosuj w wybranych

sortuj: DATA ↓

+

LISTOWANIE DOMENA.PL

27 Kwi 2021

login@domena.pl

4

EDYTUJ

ZAWIEŚ

USUŃ

★

Dysk 0 mb

Quota: nielimitowne mb

Autoodpowiedź

Przełącz dalej do:

5. Wygeneruj lub wpisz nowe hasło.

USER	WEB	DNS	MAIL	DB
użytkowników: 2 wstrzymane: 0	domen: 3 aliasów: 0 wstrzymane: 1	domen: 0 rekordów: 0 wstrzymane: 0	domen: 2 konta: 1 wstrzymane: 1	bazy danych: 5 wstrzymane: 2

EDYTOWANIE KONTA EMAIL

27 Kwi 2021
15:37:47

AKTYWNE

Konto

login@domena.pl

5

Hasło / wygeneruj

Quota (w megabajtach)

nielimitowne ∞

6. Wybierz "Zapisz", żebyś zapisać zmiany.

Wyślij dane logowania na adres email

6

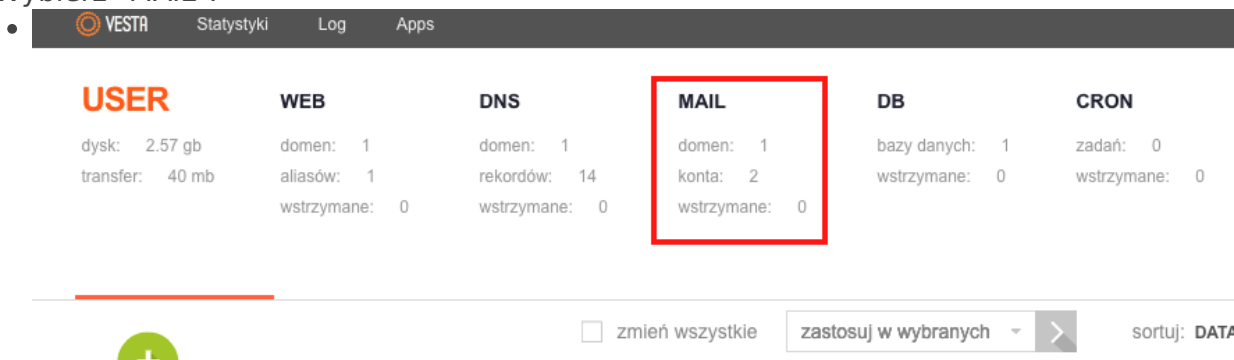
Zapisz

Wstecz

Jak utworzyć alias? (wielu adresów pocztowych na jedną osobę)

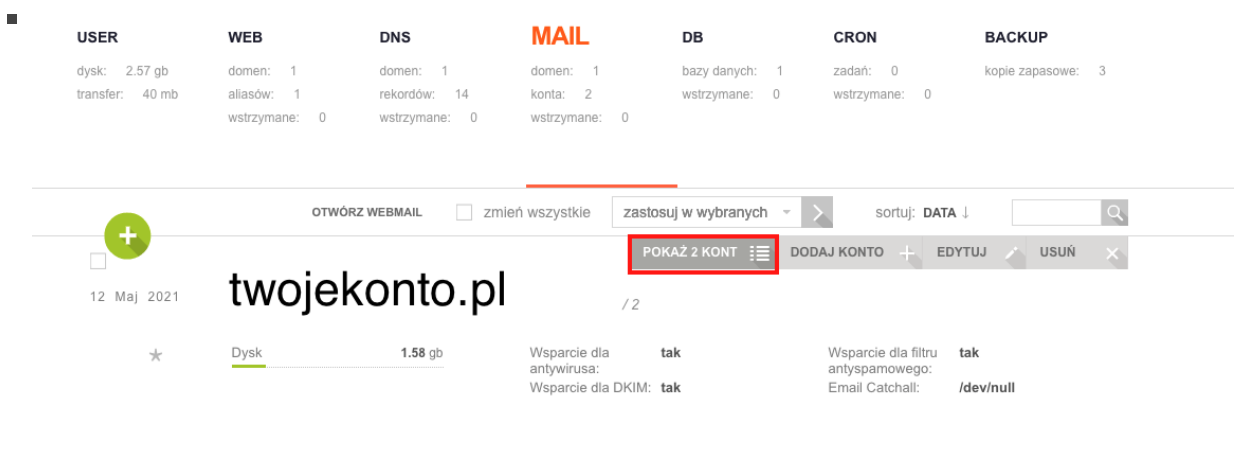
Aby zarządzać aliasami, po zalogowaniu na pocztowy WEB admin panel VESTA-CP (więcej informacji tutaj: <https://doc.puq.info/books/hosting/page/jak-zalogowac-sie-do-panelu-serwera>), musisz wykonać następujące:

1. Wybierz "MAIL".



The screenshot shows the VESTA-CP dashboard with the 'MAIL' tab highlighted in a red box. The dashboard includes a top navigation bar with 'VESTA', 'Statystyki', 'Log', and 'Apps'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'USER', 'WEB', 'DNS', 'MAIL', 'DB', and 'CRON'. The 'MAIL' tab is selected, showing statistics for domains, accounts, and held mail. At the bottom, there are buttons for 'zmień wszystkie', 'zastosuj w wybranych', and a 'sortuj: DATA' dropdown.

2. Następnie wyświetli się lista kont w domenie.
3. Przejdź na stronę, która wyświetli wszystkie konta mailowe do domeny.



The screenshot shows the VESTA-CP dashboard with the 'MAIL' tab selected. Below the dashboard, there is a section for 'twojekonto.pl' with a date of '12 Maj 2021'. The 'MAIL' tab is highlighted in a red box. The section displays a list of accounts with columns for 'Dysk', 'Wsparcie dla antywirusa', 'Wsparcie dla DKIM', 'Wsparcie dla filtru antyspamowego', and 'Email Catchall'. The 'MAIL' tab is selected, showing statistics for domains, accounts, and held mail. At the bottom, there are buttons for 'zmień wszystkie', 'zastosuj w wybranych', and a 'sortuj: DATA' dropdown.

4. Po czym, wyświetli się strona, na której możesz dokonać konfiguracji.

USER

dysk: 2.57 gb
transfer: 40 mb

WEB

domen: 1
aliasów: 1
wstrzymane: 0

DNS

domen: 1
rekordów: 14
wstrzymane: 0

MAIL

domen: 1
konta: 2
wstrzymane: 0

DB

bazy danych: 1
wstrzymane: 0

EDYTOWANIE KONTA EMAIL

13 Maj 2021
15:00:01

AKTYWNE

Konto

twoj@twojekonto.pl

Hasło / wygeneruj**Quota** (w megabajtach)

nielimitowne

∞

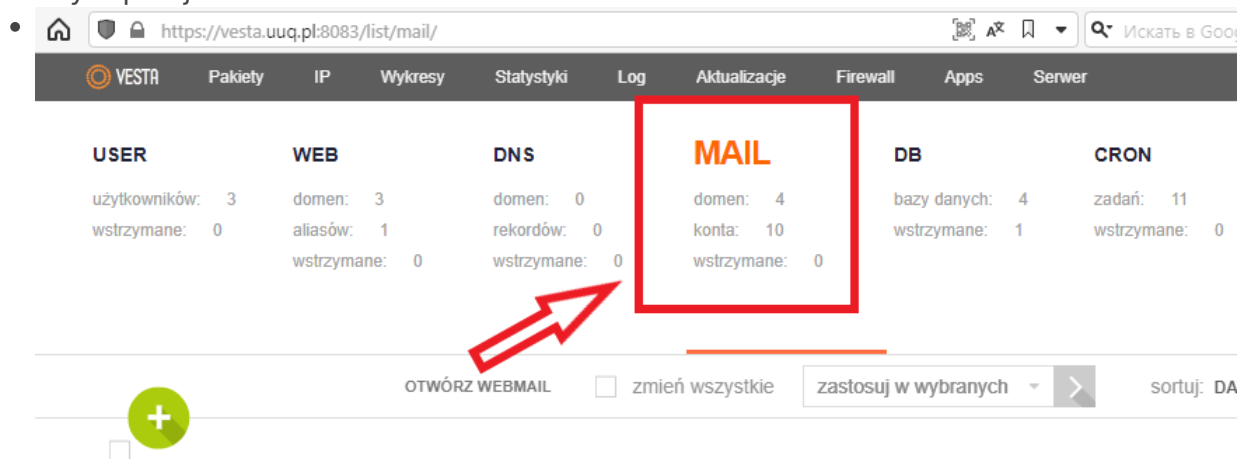
Alias (użyj części lokalnej)

- W tym polu wpisz aliasy bez '@' i domeny. To znaczy, że jeśli chcesz dodać alias "twoj@mail.pl", to warto dodać część lokalną "twoj".

Jak włączyć automatyczną odpowiedź / autoresponder / wiadomość o urlopie.

Aby włączyć automatyczną odpowiedź na przychodzące maile musisz wykonać następujące czynności:

1. Zaloguj się do panelu serwera. ([Jak się zalogować](#))
2. Po czym przejdź do "MAIL".



3. Następnie, odnajdź swoją domenę i przejdź do kont mailowych przyciskiem "Pokaż konta".



4. Dalej, odnajdź potrzebną skrzynkę pocztowa i wybierz "EDYTUJ".

OTWÓRZ WEBMAIL ☐ zmień wszystkie zastosuj w wybranych > sortuj: DATA ↓

LISTOWANIE !

28 Cze 2021 twój.mail@domena.pl

★ Dysk 1 mb Quota: nielimitowne mb Autoodpowiedź

Przełącz dalej do:

EDYTUJ ZAWIEŚ USUŃ

5. Dalej, w końcu strony, która się otworzyła, odnajdziesz potrzebną opcję. Zaznacz "Autoodpowiedź", Wpisz swoją wiadomość i wybierz "Zapisz".

☐ Nie zapisuj przekazanych maili

☒ Autoodpowiedź

Wiadomość

Wpisz tutaj wiadomość.

Wyślij dane logowania na adres email

Zapisz

Wstecz

6. Automatyczna odpowiedź została włączona do wybranej skrzynki pocztowej.

Quota: nielimitowne mb

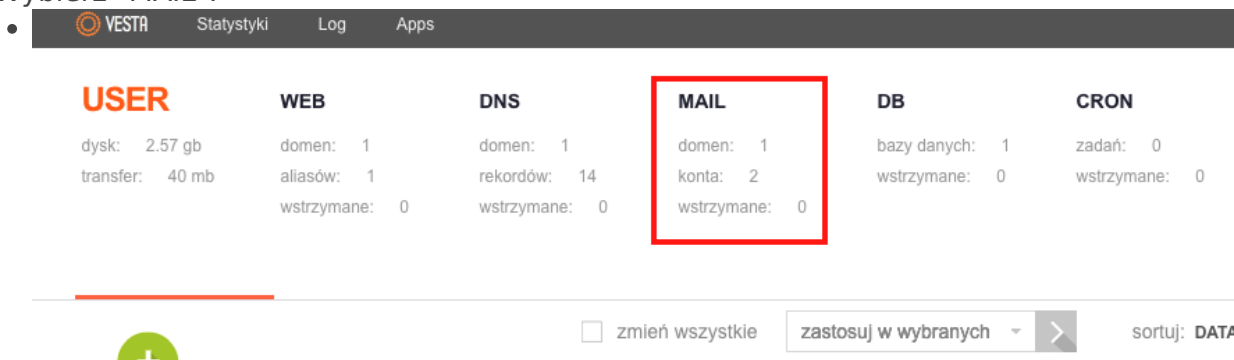
Autoodpowiedź: tak

Przełącz dalej do:

Jak skonfigurować przekierowanie maili na inny adres pocztowy?

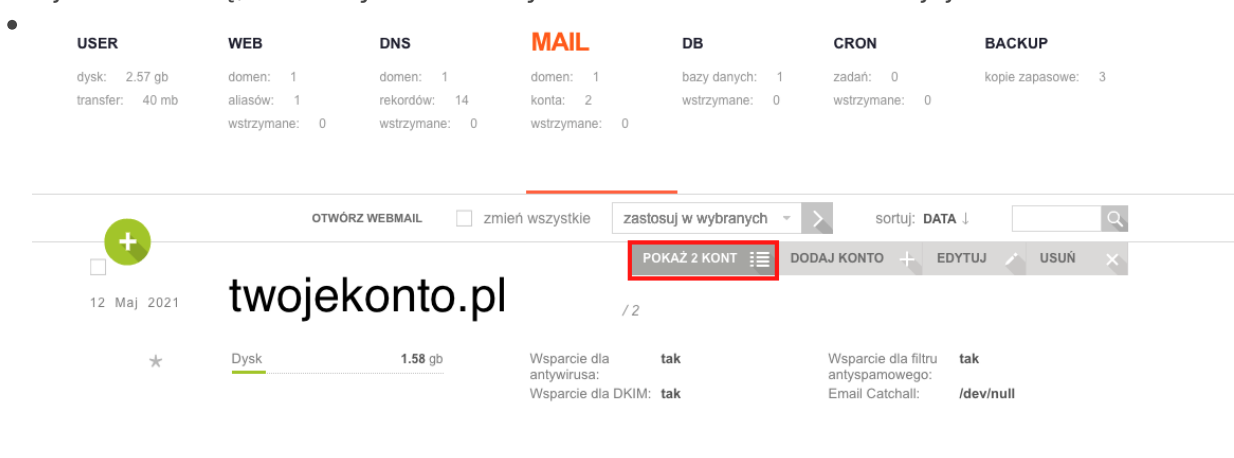
Aby sterować przekierowaniem, po zalogowaniu na WEB admin panel VESTA-CP (więcej informacji tutaj: <https://doc.puq.info/books/hosting/page/jak-zalogowac-sie-do-panelu-serwera>), musisz wykonać następujące czynności:

1. Wybierz "MAIL".



2. Następnie wyświetli się lista kont domen.

3. Przejdź na stronę, która wyświetli wszystkie konta mailowe w Twojej domenie.



4. Następnie wyświetli się strona, na której możesz dokonać konfiguracji.

EDYTOWANIE KONTA EMAIL

AKTYWNE

Hasło / [wygeneruj](#)

Quota (w megabajtach)

nielimitowne

∞

Aliaszy (użyj części lokalnej)

Przekaż dalej do (jeden lub więcej adresów email)

☐ Nie zapisuj przekazanych maili☐ Autoodpowiedź

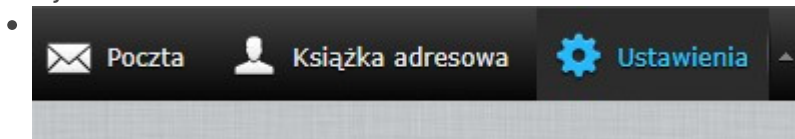
Wyślij dane logowania na adres email

- W tym polu wpisz adresy mailowe na które chcesz zrobić przekierowanie poczty.
- Aby nie mieć duplikatów (w skrzynce z której przekierowano i na którą) zaznacz "Nie zapisuj przekazanych maili".

Jak korzystać z podpisów (stopki)?

Aby skonfigurować podpisy wykonaj następujące:

1. Zaloguj się do web mail.
2. Przejdź do ustawień.



3. Wybierz "Tożsamości":



4. Wprowadź poprawne dane, jeśli ma być podpis w HTML zaznacz odpowiednio:



Edytuj tożsamości

Ustawienia

Nazwa	<input type="text" value="Nazwa"/>
E-Mail	<input type="text" value="moj@mail.pl"/>
Organizacja	<input type="text" value="Firma"/>
Odpowiedź do	<input type="text" value="mail.urzywa.sie@do.pl"/>
Ukryta kopia	<input type="text" value="mail.kopia@do.pl"/>
Domyślna	<input checked="" type="checkbox"/>

Podpis

Podpis

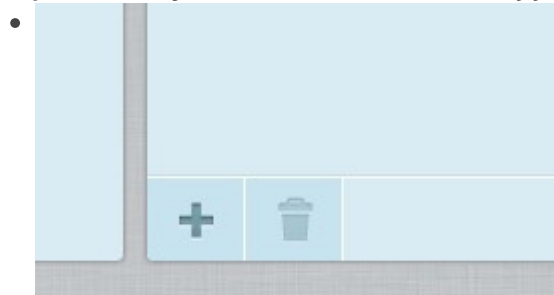
Podpis w HTML

☐

Zapisz

5. Zapisz.

- Jeśli ma być wiele wariantów dodaj jeszcze "Plusem":



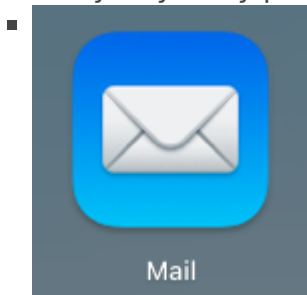
Jak korzystać z MAIL na macOS?

Aby można było korzystać z poczty e-mail na macOS, należy wykonać następujące kroki:

1. Pobrać swoje dane logowania (więcej informacji znajdziesz tutaj:

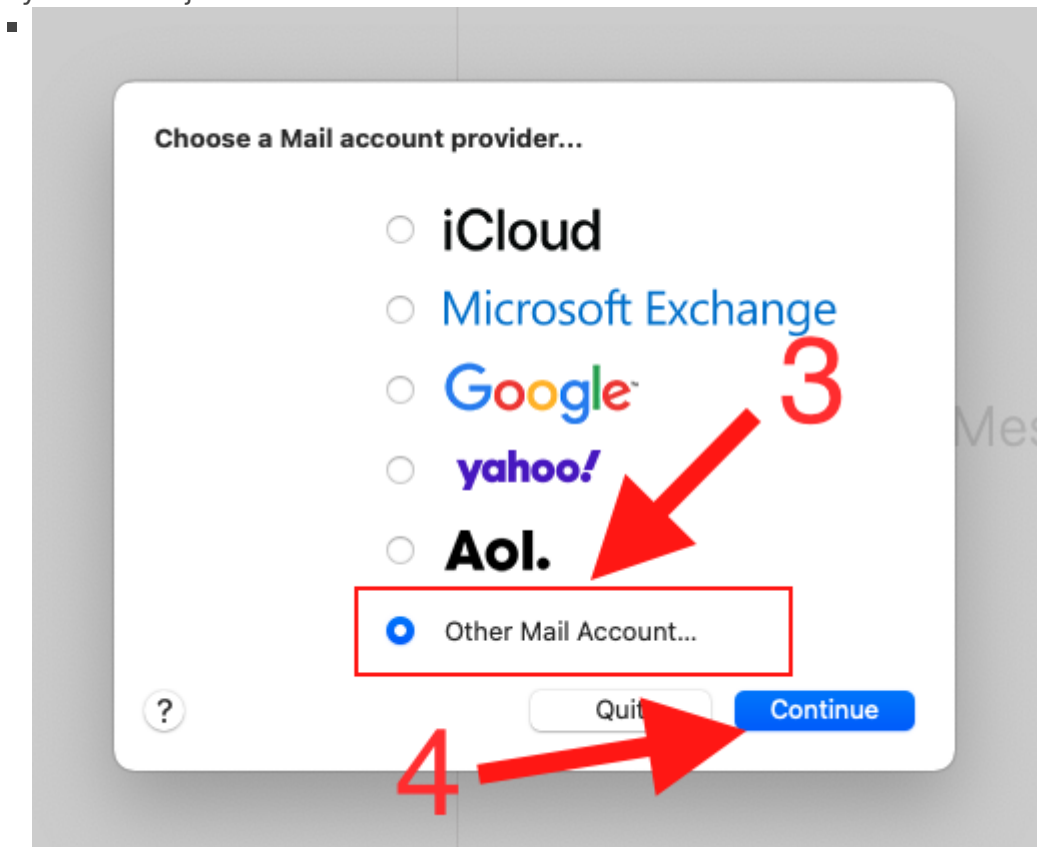
<https://doc.puq.info/books/hosting/page/jak-znalezc-dane-konfiguracji-klienta-pocztowego-w-roznych-os-i-dla-roznych-urzadzen>)

2. Otworzyć wybrany program pocztowy.



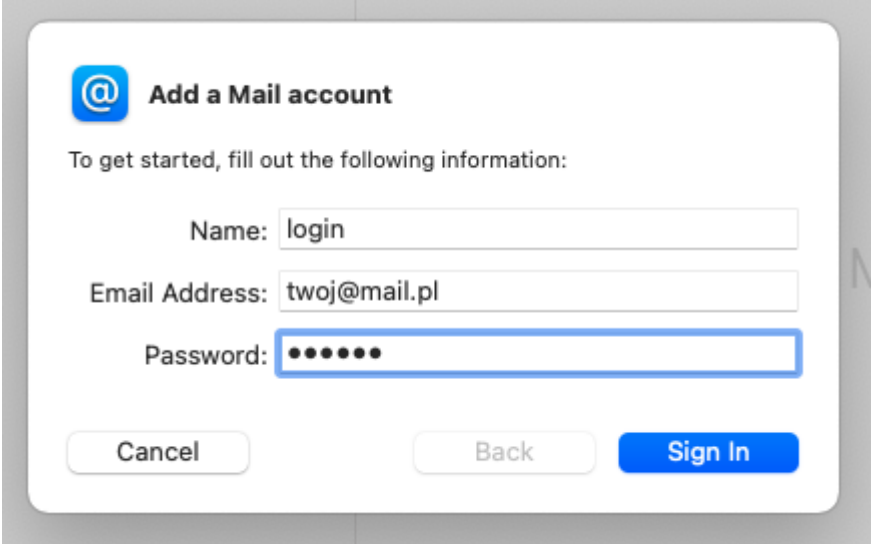
3. Wybrać "Inny serwis...".

4. Wybrać "Dalej".

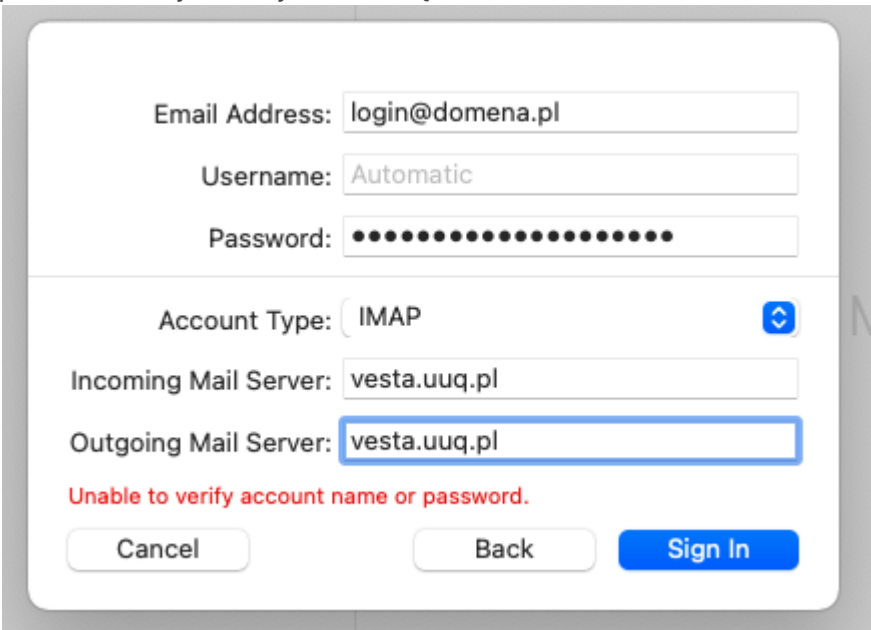


- 5.

Wprowadzić swoje dane.

- 

6. Poprawić dane jeśli to jest niezbędne.

- 

7. Wszystko gotowe, klient powinien poprawnie pobierać i wysyłać wiadomości.

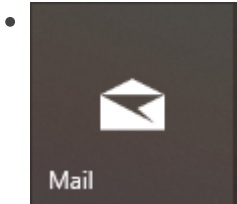
Jak korzystać z MAIL na Windows10?

Aby można było korzystać z poczty e-mail na Windows, należy wykonać następujące kroki:

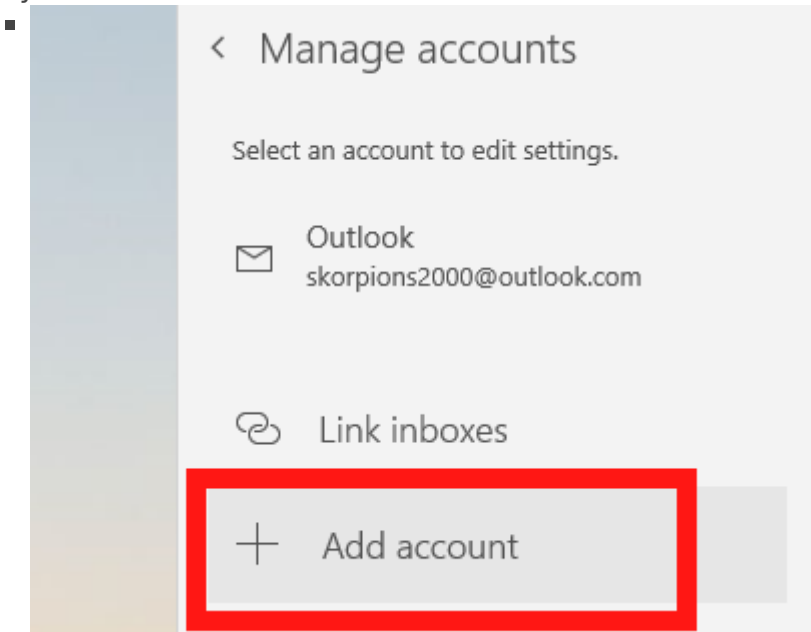
1. Pobrać swoje dane logowania (więcej informacji znajdziesz tutaj:

<https://doc.puq.info/books/hosting/page/jak-znalezc-dane-konfiguracji-klienta-pocztowego-w-roznych-os-i-dla-roznych-urzadzen>)

2. Uruchomić swój program pocztowy.



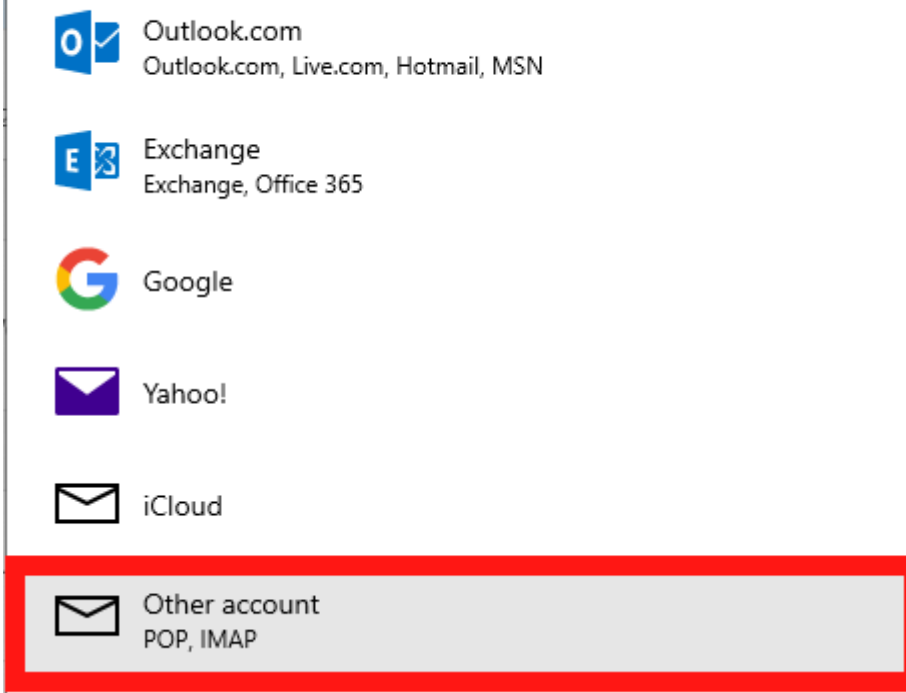
3. Wybrać "Dodać konto".



- 4.

Wybrać "Inne...".

- Add an account to Mail, Calendar, and People to access your email, calendar events, and contacts.



Outlook.com
Outlook.com, Live.com, Hotmail, MSN

Exchange
Exchange, Office 365

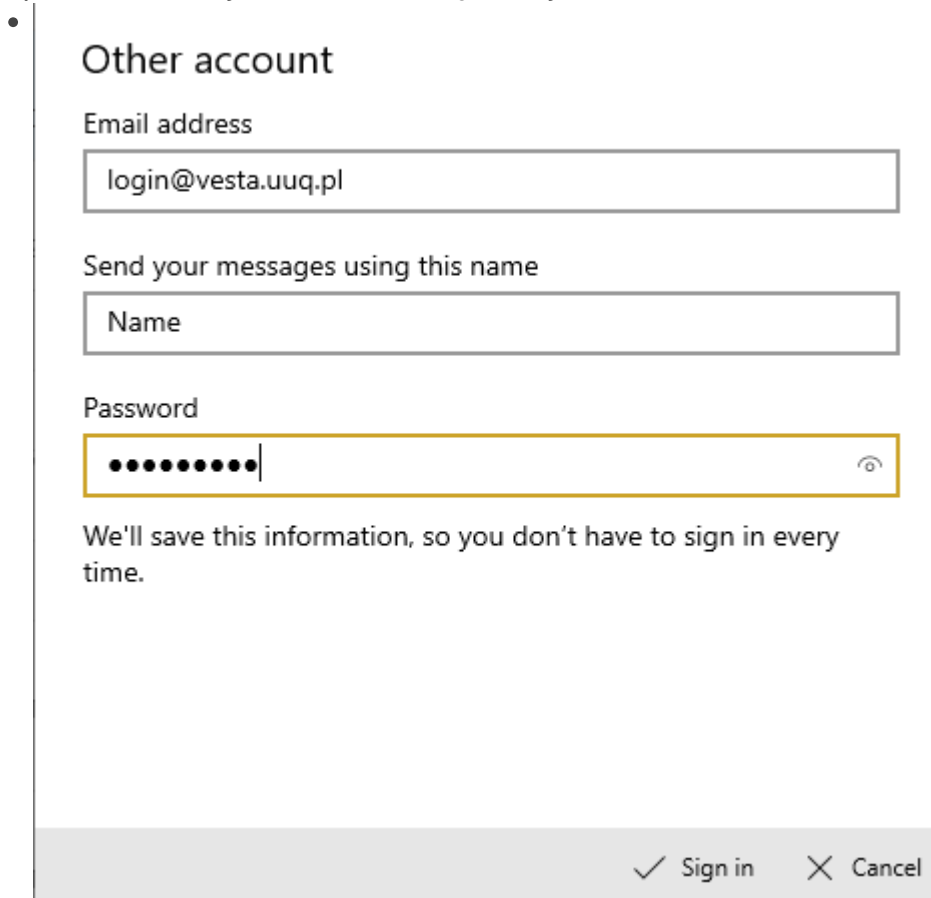
Google

Yahoo!

iCloud

**Other account
POP, IMAP**

5. Wprowadzić swoje dane i nacisnąć dalej.



Other account

Email address
login@vesta.uuq.pl

Send your messages using this name
Name

Password
.....

We'll save this information, so you don't have to sign in every time.

✓ Sign in ✕ Cancel

- Jeśli występuje komunikat o tym, że konfiguracja nie udana, spróbuj jeszcze raz aż do zmiany przeglądu jak w następnym kroku, przy tym przycisk się zmieni z "Zaloguj się" na "Spróbuj jeszcze raz". (zależy od wersji oprogramowania)

6.

Poprawić dane, jeśli to jest niezbędne.

- **Internet email account**
Email address

User name

Examples: kevinc, kevinc@contoso.com, domain\kevinc

Password

Account name

Send your messages using this name

✓ Sign in ✕ Cancel

7. Wszystko gotowe, klient działa.

- **All done!**
Your account was set up successfully.

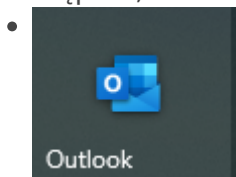
login@vesta.uuq.pl

✓ Done

Jak korzystać z Outlook na Windows10?

Aby móc korzystać z Outlook, wykonaj następujące:

1. Przede wszystkim **musisz wiedzieć jakie masz konfiguracje serwera**, to wszystko znajdziesz za linkiem: [tutaj](#).
2. Następnie, uruchom aplikację.



3. Wpisz swój adres e-mail i wybierz "Połącz"

×



Adres e-mail

test@cp02.puq.pl

Opcje zaawansowane ▾

Połącz

Nie masz konta? [Utwórz Outlook.com adres e-mail, aby rozpocząć.](#)

4.

Następnie, wybierz protokół "IMAP".

•



Konfiguracja zaawansowana



Microsoft 365



Outlook.com



Exchange



Google



POP



IMAP



Exchange 2013
lub wcześniejszy

[Wróć](#)

5. Dalej, musisz wpisać **poprawna** konfiguracje serwera z kroku 1. Po wpisaniu poprawnej

konfiguracji wciśnij "Dalej".

•



Ustawienia konta IMAP

test@cp02.puq.pl

(To nie Ty?)

Pocztę przychodzącą

Serwer

Port

Metoda szyfrowania

☐ Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła

Pocztę wychodzącą

Serwer

Port

Metoda szyfrowania

☐ Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła

[Wróć](#)

[Dalej](#)

6.

Dalej, wpisz poprawne hasło do skrzynki pocztowej i wybierz "Dalej".

•



Ustawienia konta IMAP

test@cp02.puq.pl

(To nie Ty?)

Hasło

Wróć

Połącz

7.

Następnie, wybierz przycisk "Gotowe".

•

✕



Pomyślnie dodano konto

 **IMAP**
test@cp02.puq.pl

Dodaj inny adres e-mail

Dalej

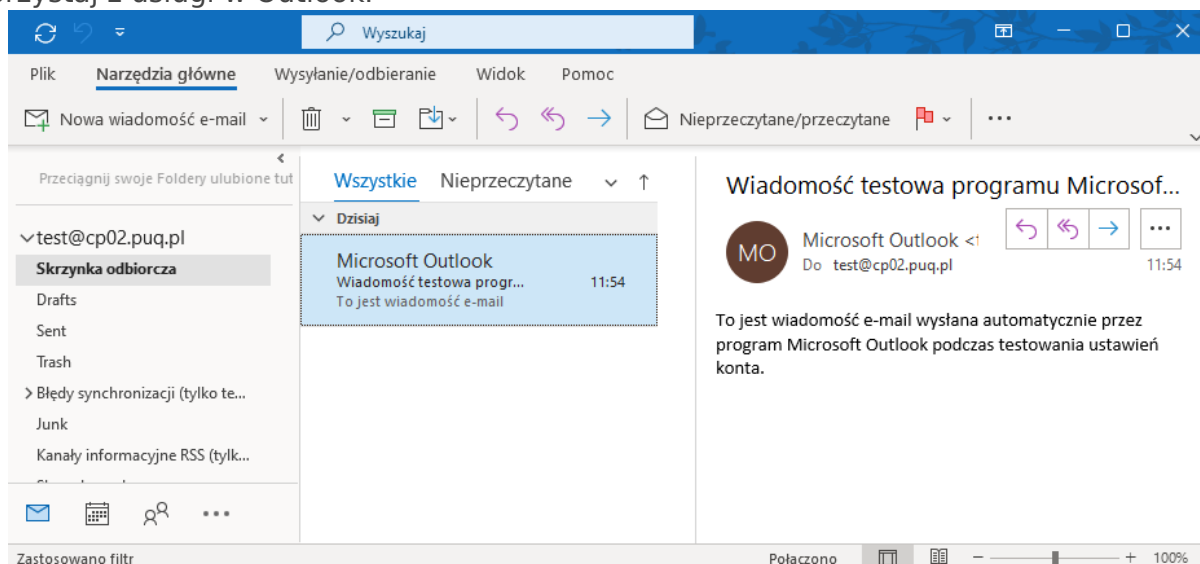
Opcje zaawansowane ▾

☐ Skonfiguruj też aplikację Outlook Mobile na moim telefonie

Gotowe

8. Korzystaj z usługi w Outlook.

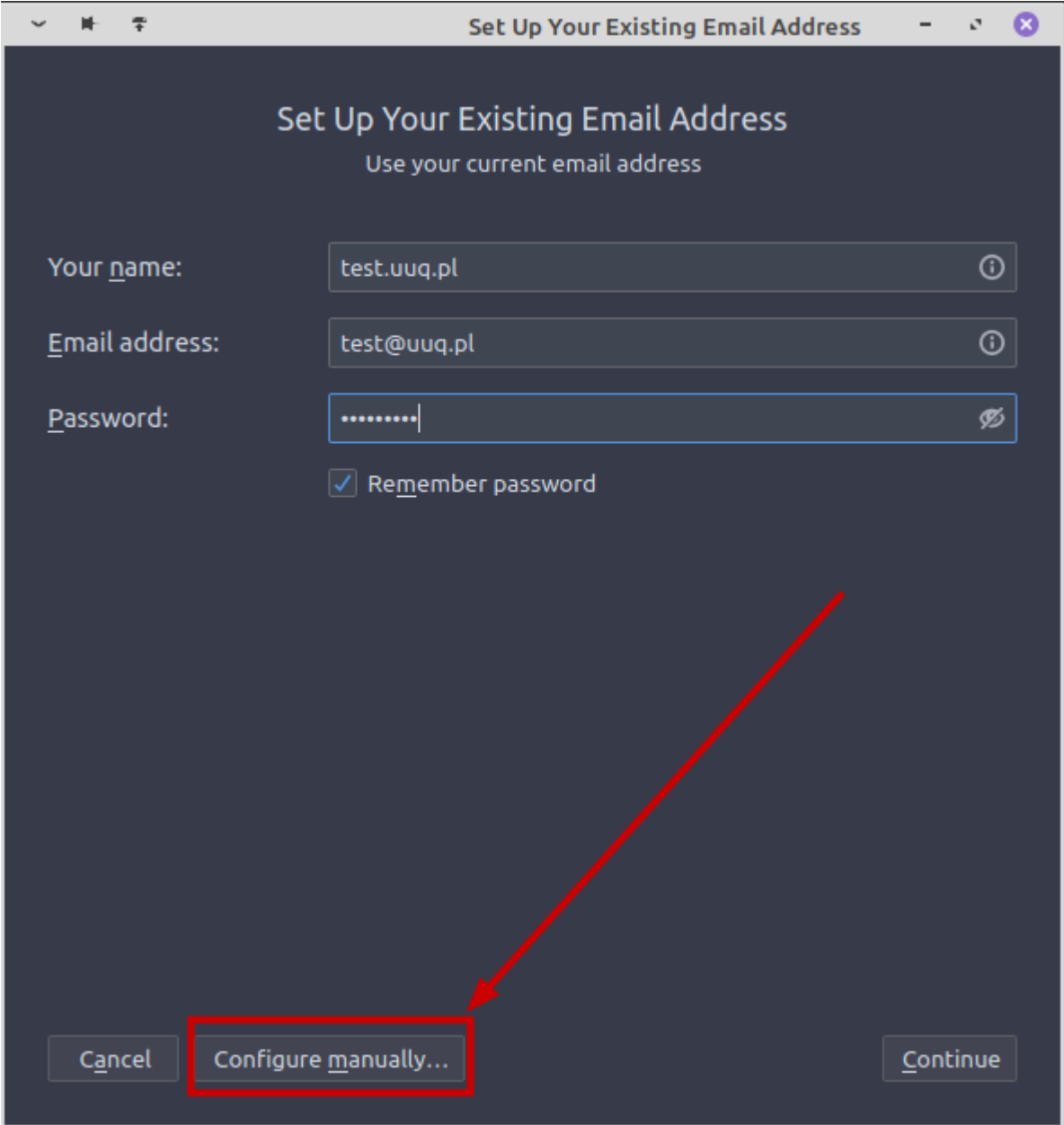
•



Jak skonfigurować aplikację Thunderbird?

Aby skonfigurować aplikację Thunderbird na swoim urządzeniu, wykonaj następujące:

1. Uruchom aplikację, po czym możesz wprowadzić dane logowania do swojej skrzynki pocztowej.



Set Up Your Existing Email Address

Use your current email address

Your name: test.uuq.pl

Email address: test@uuq.pl

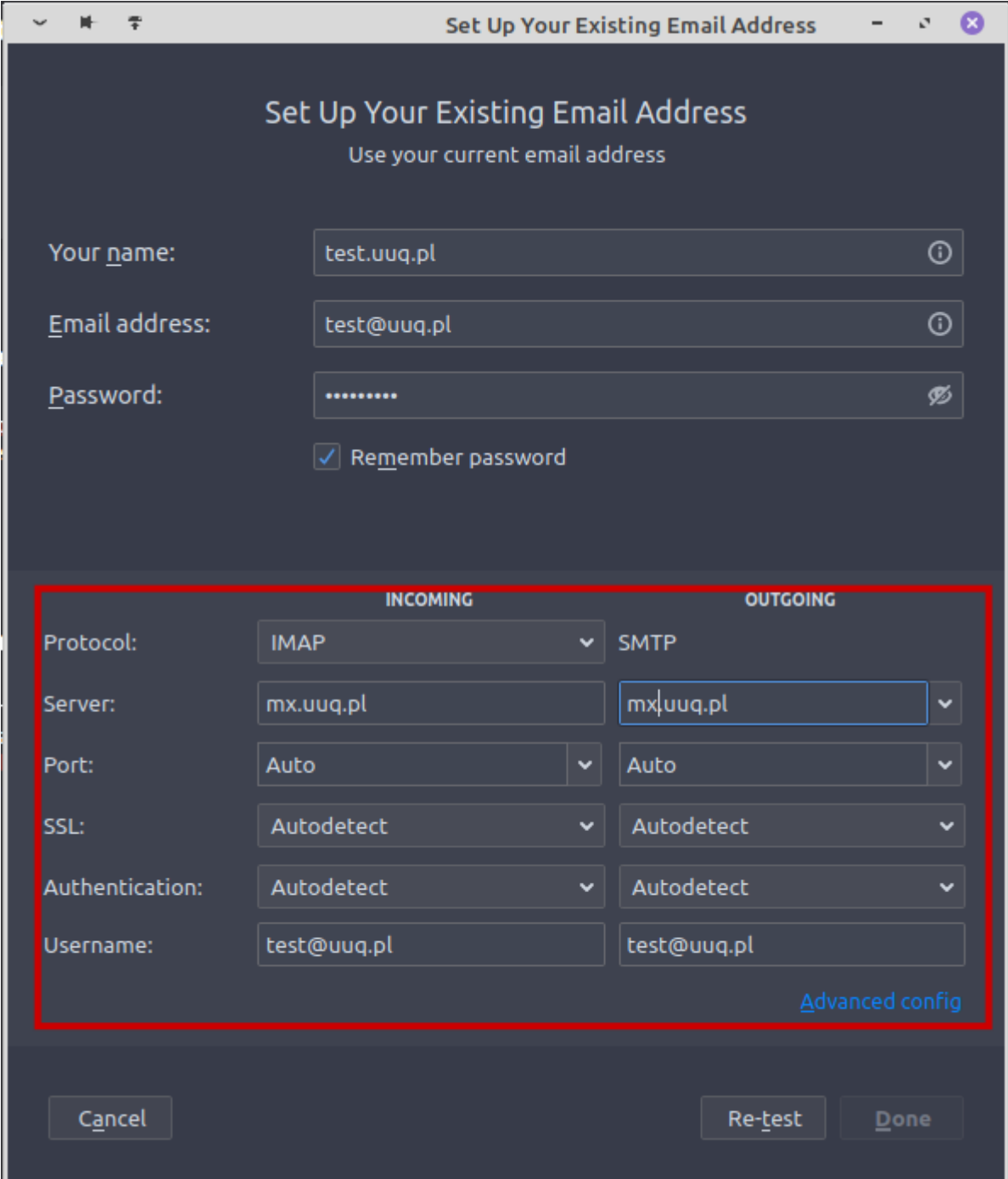
Password:

☒ Remember password

Cancel Configure manually... Continue

- 2.

Wybierz "Dodatkowa konfiguracja" i następnie wpisz dane do połączenia z serwerem.

- 

- Dane otrzymasz w panelu klienta lub od administratora.

3. Następnie spróbuj przetestować połączenia (jeśli na tym etapie masz problem, pomiń

go).

Set Up Your Existing Email Address

Use your current email address

Your name: test.uuq.pl ⓘ

Email address: test@uuq.pl ⓘ

Password: ⓘ

☒ Remember password

✓ The following settings were found by probing the given server

	INCOMING	OUTGOING
Protocol:	IMAP ▼	SMTP
Server:	mx.uuq.pl	mx.uuq.pl ▼
Port:	143 ▼	587 ▼
SSL:	STARTTLS ▼	None ▼
Authentication:	Normal password ▼	Normal password ▼
Username:	test@uuq.pl	test@uuq.pl

[Advanced config](#)

Cancel Re-test Done

4. Dalej wybierz "Dalej", po czym zaakceptuj i korzystaj z mail w Thunderbird.

- Uwaga! W niektórych przypadkach dostаточно wpisać **poprawne** dane i wybrać "Zaawansowana konfiguracja", to **utwórz konto natychmiast**, wybierz tą opcję, jeśli masz problem na etapie trzy i jesteś pewien że dane są poprawne.

o

Set Up Your Existing Email Address

Use your current email address

Your name:

test.uuq.pl

Email address:

test@uuq.pl

Password:

.....

☒ Remember password

✓ The following settings were found by probing the given server

	INCOMING	OUTGOING
Protocol:	IMAP	SMTP
Server:	mx.uuq.pl	mx.uuq.pl
Port:	143	587
SSL:	STARTTLS	None
Authentication:	Normal password	Normal password
Username:	test@uuq.pl	test@uuq.pl

Advanced config

Cancel

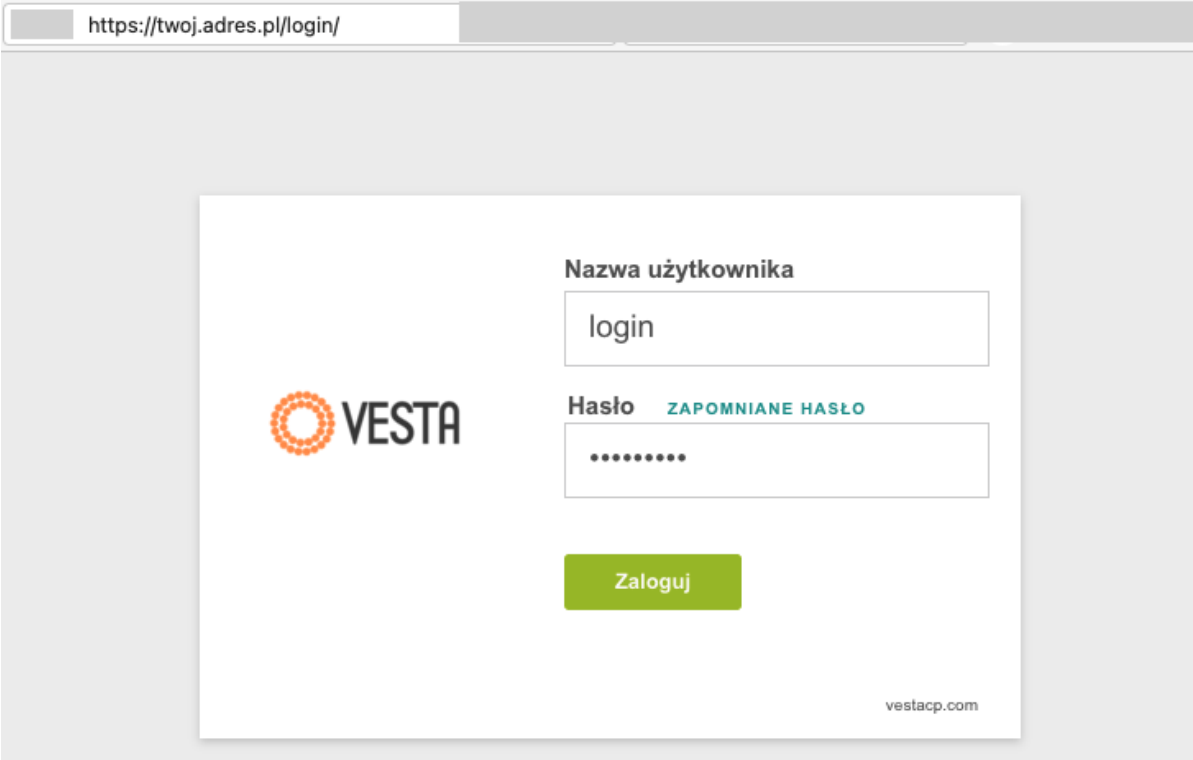
Re-test

Done

Jak znaleźć dane konfiguracji klienta pocztowego w różnych OS i dla różnych urządzeń?

Aby pobrać dane i skonfigurować klienta pocztowego musisz wykonać następujące kroki:

1. Zaloguj się na serwer żebyś pobrać dane do klienta.

- 

2. W panelu klienta na serwerze znajdziesz dane do logowania, naciśnij "MAIL".
3. Wyświetli swoje konta.

-

https://twoj.domen.pl/list/mail/

VESTA Pakiety IP Wykresy Statystyki Log Aktualizacje Firewall Apps Serwer admin Wyloguj

USER	WEB	DNS	MAIL	DB	CRON	BACKUP
użytkowników: 2 wstrzymane: 0	domen: 3 aliasów: 0 wstrzymane: 1	domen: 0 rekordów: 0 wstrzymane: 0	domen: 2 konta: 1 wstrzymane: 1	bazy danych: 5 wstrzymane: 2	zadań: 11 wstrzymane: 0	kopie zapasowe: 2

OTWÓRZ WEBMAIL ☐ zmień wszystkie zastosuj w wybranych > sortuj: DATA ↓

POKAŻ 1 KONTAKT > KONTAKT > EDYTUJ > ZAWIEŚ > USUŃ >

27 Kwi 2021 **domena.pl** / 1

★ Dysk 0 mb

Wsparcie dla antywirusa: tak
Wsparcie dla DKIM

Wsparcie dla filtru antyspamowego: tak
Email Catchall: /dev/null

4. Wybierz potrzebny account.

5. Naciśnij "EDYTUJ".

https://twoj.domen.pl/list/mail/?domain=domena.pl

VESTA Pakiety IP Wykresy Statystyki Log Aktualizacje Firewall Apps Serwer admin Wyloguj

USER	WEB	DNS	MAIL	DB	CRON	BACKUP
użytkowników: 2 wstrzymane: 0	domen: 3 aliasów: 0 wstrzymane: 1	domen: 0 rekordów: 0 wstrzymane: 0	domen: 2 konta: 1 wstrzymane: 1	bazy danych: 5 wstrzymane: 2	zadań: 11 wstrzymane: 0	kopie zapasowe: 2

OTWÓRZ WEBMAIL ☐ zmień wszystkie zastosuj w wybranych > sortuj: DATA ↓

LISTOWANIE DOMENA.PL

27 Kwi 2021 **login@domena.pl**

★ Dysk 0 mb

Quota: **nielimitowne** mb Autoodpowiedź

Przełącz dalej do:

6. Tutaj odnajdziesz dane do logowania klienta poczty.

USER	WEB	DNS	MAIL	DB	CRON	BACKUP
użytkowników: 2	domen: 3	domen: 0	domen: 2	bazy danych: 5	zadań: 11	kopie zapasowe: 2
wstrzymane: 0	aliasów: 0	rekordów: 0	konta: 1	wstrzymane: 2	wstrzymane: 0	
	wstrzymane: 1	wstrzymane: 0	wstrzymane: 1			

EDYTOWANIE KONTA EMAIL

27 Kwi 2021
15:37:47

AKTYWNE

Konto

login@domena.pl

Hasło / wygeneruj

Quota (w megabajtach)

nielimitowne

Alias (użyj części lokalnej)

6



UŻYJ HOSTNAME SERWERA

Nazwa użytkownika: login@domena.pl
Hasło:
IMAP hostname: vesta.uuq.pl
IMAP port: 143
IMAP security: STARTTLS
IMAP auth method: Normal password
SMTP hostname: vesta.uuq.pl
SMTP port: 587
SMTP security: STARTTLS
SMTP auth method: Normal password
Webmail URL: <http://vesta.uuq.pl/webmail/>