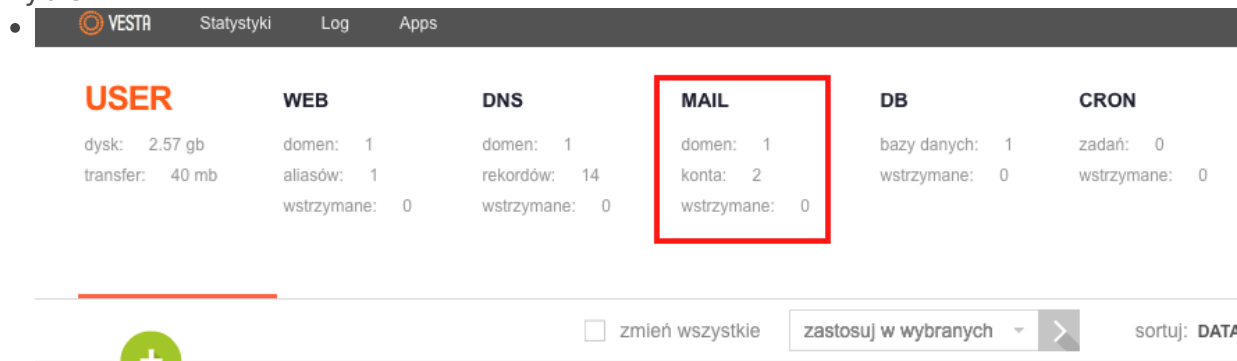


Jak utworzyć alias? (wielu adresów pocztowych na jedną osobę)

Aby zarządzać aliasami, po zalogowaniu na pocztowy WEB admin panel VESTA-CP (więcej informacji tutaj: <https://doc.puq.info/books/hosting/page/jak-zalogowac-sie-do-panelu-serwera>), musisz wykonać następujące:

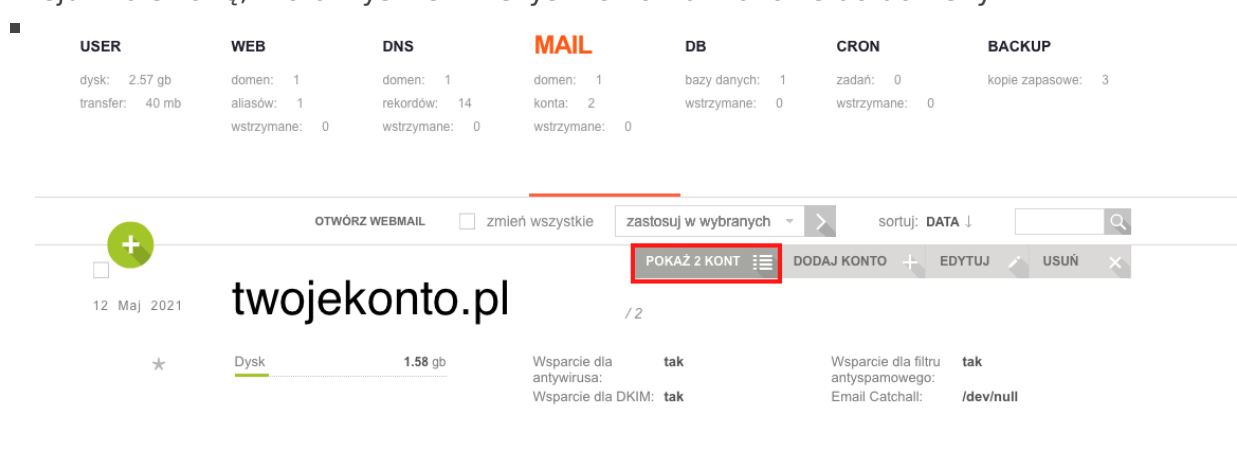
1. Wybierz "MAIL".



The screenshot shows the VESTA-CP dashboard with the 'MAIL' tab highlighted by a red box. The dashboard includes a top navigation bar with 'VESTA', 'Statystyki', 'Log', and 'Apps'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'USER', 'WEB', 'DNS', 'MAIL', 'DB', and 'CRON'. The 'MAIL' tab is selected, showing statistics for domains, accounts, and held mail. At the bottom, there are buttons for 'zmień wszystkie', 'zastosuj w wybranych', and 'sortuj: DATA'.

2. Następnie wyświetli się lista kont w domenie.

3. Przejdź na stronę, która wyświetli wszystkie konta mailowe do domeny.



The screenshot shows the VESTA-CP dashboard with the 'MAIL' tab selected. Below the dashboard, there is a section for 'twojekonto.pl' with a 'POKAZ 2 KONT' button highlighted by a red box. The section also includes a 'DODAJ KONTO' button, an 'EDYTUJ' button, and an 'USUŃ' button. The 'POKAZ 2 KONT' button is located next to the 'DODAJ KONTO' button.

4. Po czym, wyświetli się strona, na której możesz dokonać konfiguracji.

USER

dysk: 2.57 gb
transfer: 40 mb

WEB

domen: 1
aliasów: 1
wstrzymane: 0

DNS

domen: 1
rekordów: 14
wstrzymane: 0

MAIL

domen: 1
konta: 2
wstrzymane: 0

DB

bazy danych: 1
wstrzymane: 0

EDYTOWANIE KONTA EMAIL

13 Maj 2021
15:00:01

AKTYWNE

Konto

twoj@twojekonto.pl

Hasło / wygeneruj**Quota** (w megabajtach)

nielimitowne

∞

Alias (użyj części lokalnej)

- W tym polu wpisz aliasy bez '@' i domeny. To znaczy, że jeśli chcesz dodać alias "twoj@mail.pl", to warto dodać część lokalną "twoj".

Revision #3

Created 5 November 2021 15:22:18 by Dmytro Kravchenko

Updated 3 January 2022 18:22:10 by Dmytro Kravchenko