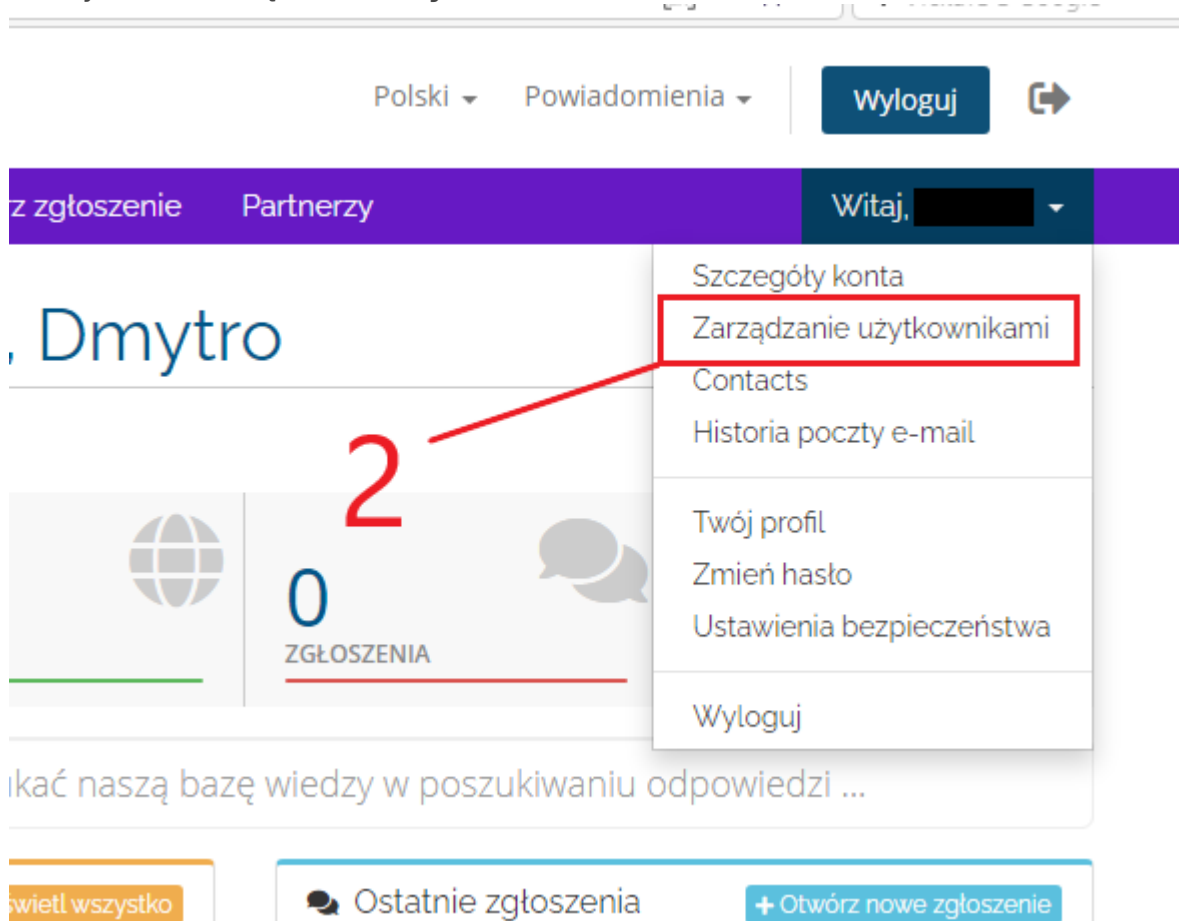


Jak dodać użytkownika do sterowania twoich usług?

W panelu, klienta PUQ jest możliwość dodania użytkowników do sterowania twoich usług. Możesz dać wszystkie uprawnienia lub część uprawnień (o tym będzie dalej w danej instrukcji).

1. **Załoguj się** do panelu klienta. [Jak się załogować?](#)
2. Po czym odnajdź w prawym górnym rogu menu rozwijanie "**Witaj, <Twoje imię>**". W menu wybierz "**Zarządzanie użytkownikami**".



3. Dalej, przejdziesz na stronę, gdzie będziesz mógł **sterować użytkownikami**.

^

Zarządzanie użytkownikami

Strona główna portalu / Obszar klienta / Szczegóły konta / Zarządzanie użytkownikami

1 Znaleziono użytkowników

Adres e-mail / Ostatnie logowanie	Akcje
<div> <div></div> <div>Właściciel</div> </div> <div>Ostatnie logowanie: 48 minut temu</div>	<div>Zarządzaj uprawnieniami</div> <div>Usuń dostęp</div>

* Właściciele kont zawsze mają pełne uprawnienia do konta klienta.

Zaproś nowego użytkownika

Zaproszenie nowego użytkownika umożliwia zaproszenie nowego użytkownika do Twojego konta. Jeśli zaproszona osoba ma już istniejące konto użytkownika, będzie mogła uzyskać dostęp do Twojego konta przy użyciu swoich istniejących danych logowania. Jeśli użytkownik nie ma jeszcze konta użytkownika, będzie mógł je utworzyć.

name@example.com

Wszystkie uprawnienia

Wybierz uprawnienia

Wyślij zaproszenie

Powered by WHMCompleteSolution

4. W polu "**E-Mail**" wprowadź adres użytkownika, któremu chcesz przekazać dostęp do panelu dla kierowania twoimi usługami.

5. Wybierz **poziom uprawnień** dla użytkownika.

- ☐ Wszystkie uprawnienia ☒ Wybierz uprawnienia

☐ Modyfikuj profil konta głównego - Uzyskaj dostęp i zmodyfikuj informacje o profilu klienta
 ☐ Przeglądaj i zarządzaj kontaktami - Dostęp do kontaktów i zarządzanie nimi
 ☐ Wyświetl produkty i usługi - Wyświetl dostęp do produktów, usług i dodatków
 ☐ Wyświetl i modyfikuj hasła produktów - Zezwól na resetowanie haseł i inne działania
 ☐ Perform Single Sign-On - Zezwalaj na jednokrotne logowanie do usług
 ☐ Wyświetl domeny - Wyświetl dostęp do rejestracji domen
 ☐ Zarządzaj ustawieniami domeny - Zezwól na zarządzanie domeną np. Serwery nazw / whois / transfery
 ☐ Wyświetl i zapłać faktury - Przeglądaj faktury i korzystaj z płatności
 ☐ Wyświetl i zaakceptuj wyceny - Uprawnienia do przeglądania i akceptowania ofert
 ☐ Wyświetl i otwórz zgłoszenia pomocy technicznej - Dostęp do otwierania, odpowiadania i zarządzania zgłoszeniami pomocy technicznej
 ☐ Wyświetl i zarządzaj kontem partnera - Dostęp do przeglądania i żądania wypłat
 ☐ Wyświetl e-maile - Dostęp do przeglądania historii e-maili na koncie
 ☐ Umieść nowe zamówienia / uaktualnienia / anulacje - Zezwól na składanie nowych zamówień

Wyślij zaproszenie

Powered by WHMCompleteSolution

- Jeśli na **5 kroku** wybierzesz "**Wybierz uprawnienia**", to możesz dokonać wyboru uprawnień konta użytkownika.

6. Dalej wyślij zaproszenie za pomocą przycisku "**Wyślij zaproszenie**".

Zarządzanie użytkownikami

Strona główna portalu / Obszar klienta / Szczegóły konta / Zarządzanie użytkownikami

Zaproszenie wysłane pomyślnie!

1 Znaleziono użytkowników

Adres e-mail / Ostatnie logowanie	Akcje
<div><div></div><div>Właściciel</div></div> <div>Ostatnie logowanie: 1 godzina temu</div>	<div>Zarządzaj uprawnieniami</div> <div>Usuń dostęp</div>
<div>Oczekujące zaproszenia</div> <div><div></div><div>Zaproszenie wysłane: 1 sekunda temu</div></div> <div><div>Wyślij ponownie zaproszenie</div><div>Anuluj zaproszenie</div></div>	

* Właściciele kont zawsze mają pełne uprawnienia do konta klienta.

Zaproś nowego użytkownika

Zaproszenie nowego użytkownika umożliwia zaproszenie nowego użytkownika do Twojego konta. Jeśli zaproszona osoba ma już istniejące konto użytkownika, będzie mogła uzyskać dostęp do Twojego konta przy użyciu swoich istniejących danych logowania. Jeśli użytkownik nie ma jeszcze konta użytkownika, będzie mógł je utworzyć.

☒ Wszystkie uprawnienia ☐ Wybierz uprawnienia

Wyślij zaproszenie

Powered by WHMCompleteSolution

- Następnie **osoba dostanie mail o propozycji przyłączyć się**. Więcej informacji znajdziesz [tutaj](#).

Revision #2

Created 26 January 2022 13:11:32 by Dmytro Kravchenko

Updated 26 January 2022 13:16:03 by Dmytro Kravchenko