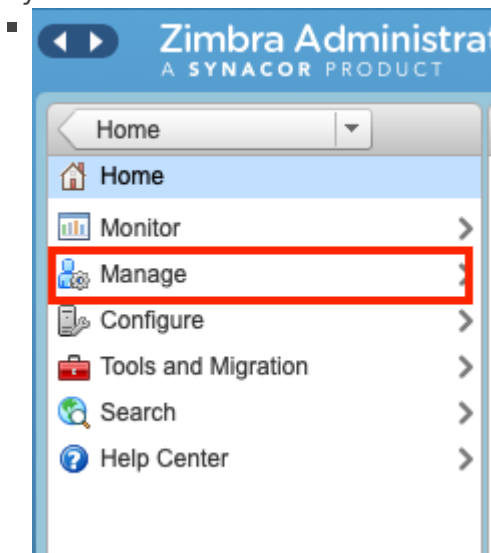


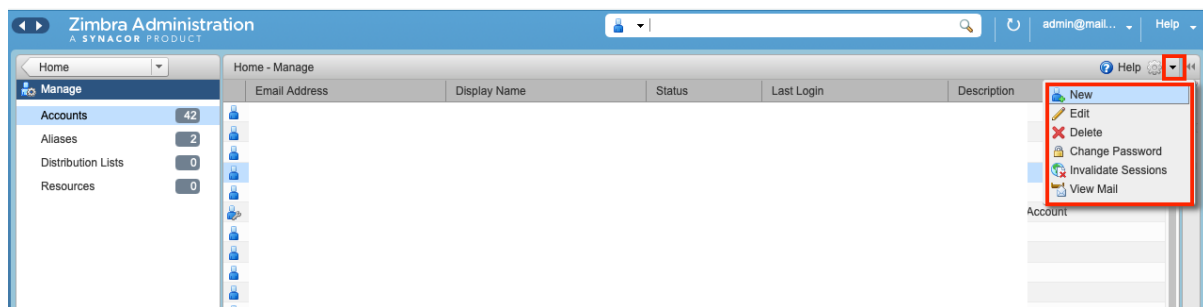
# Jak dodawać / zarządzać użytkownikami z WEB panelu administratora? (zablokowanie / odblokowanie, zmiana hasła konta)

Aby zarządzać użytkownikami należy po zalogowaniu się na WEB admin panel serwera pocztowego (więcej informacji [tutaj](#)) wykonać następujące czynności:

1. Wybierz "Sterowanie kontami".



2. Następnie wyświetli się lista kont.
3. Nacisnąć po prawej stronie na strzałkę w dół, zobaczysz kontekstowe menu z możliwością wyboru wiele opcji.



4. Poprzez dwukrotne kliknięcie na użytkownika otworzy się strona redagowania danych użytkownika.
5. Jeśli wybrać użytkownika i nacisnąć w menu opcje "**Edit**", to otworzy się strona gdzie można zarządzać kontem użytkownika (**zmienić hasło, czy zmienić status etc**).

- Strona główna - Zarządzaj - Konta - Pomoc Zapisz Zamknij

Adres e-mail:  
Limit pojemności 8,986 MB z nieograniczony

Identyfikator:  
Utworzono:  
Serwer:  
Stan: Aktywny  
Ostatnie logowanie:

**Nazwa konta**

Nazwa konta:\*  @

Imię:

Inicjał środkowy:

Nazwisko:\*

Nazwa wyświetlana:  ☒ automatycznie

Ukryj w GLA: ☐

**Konfiguracja konta**

Stan: Aktywny

Klasa usługi:  ☒ automatycznie

Administrator globalny ☐

**Hasło**

Uwaga: Te ustawienia nie mają wpływu na hasła ustalone przez użytkowników w domenach, które są skonfigurowane do korzystania z zewnętrznego uwierzytelnienia.

Hasło:

Potwierdź hasło:

Musisz zmienić hasło ☐

**Uwagi**

Opis:

Uwagi:

6. W tym miejscu możesz zmieniać także stan konta (zablokować/odblokować).

7. W tym miejscu możesz także zmieniać hasło do konta, przy czym zaznaczając opcję "Musisz zmienić hasło", przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie musiał ustawić własne hasło.
  8. Jeśli jesteś zadowolony ze zmian to musisz je zapisać poprzez wybranie opcji "Zapisz" w prawym górnym rogu.
- 

Revision #2

Created 5 November 2021 15:45:00 by Dmytro Kravchenko

Updated 4 January 2022 12:18:19 by Dmytro Kravchenko