

Jak udostępnić foldery konta?

Udostępnianie umożliwia innym dostęp do folderów Twojego konta. Możesz udostępniać foldery poczty, książki adresowe, pamiętniki, foldery aktówek i listę zadań. Sam określasz elementy, które mają być udostępniane, oraz poziom dostępu. Możesz zaoferować użytkownikowi udostępnienie, a on może to zaakceptować lub odrzucić.

Strona "Udostępnione" w sekcji "Ustawienia" jest przeznaczona do zarządzania udostępnionymi obiektami. Ta strona wyświetla foldery, które Ci udostępniłeś, a także foldery, które Ci udostępniłeś.

•

Udostępnij folder

Uwaga. Udostępnianie folderów poczty nie dotyczy folderów Kosz i Spam.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder, który chcesz udostępnić.
2. Kliknij łącze "Udostępnij ten folder".
3. W oknie dialogowym "**Właściwości profilu udostępniania**" wybierz, czy chcesz udostępniać użytkownikom wewnętrznym, zewnętrznym czy publicznym.
4. Wykonaj poniższe czynności, w zależności od wybranej kategorii użytkowników.
 - W kategorii **Użytkownicy wewnętrzni lub Grupy** wprowadź adresy e-mail użytkowników. W obszarze **Rola** wybierz **prawa dostępu**.
 - W kategorii **Goście zewnętrzni** wprowadź adresy e-mail użytkowników. Do gości zewnętrznych zostanie wysłana wiadomość e-mail z linkiem do udziału. Tworzą nazwę wyświetlaną i hasło przy pierwszym wyświetleniu udziału.
 - W kategorii **Otwórz** wprowadź adres **URL**, którego chcesz użyć.
5. W obszarze **Wiadomość** określ typ wiadomości, którą chcesz wysłać do użytkowników, którym przyznasz dostęp. Ta wiadomość może zostać wysłana do użytkowników wewnętrznych i gości zewnętrznych. **Uwaga.** Jeśli wybierzesz Publiczny, musisz podać użytkownikom adres URL.
6. Kliknij **OK**.

Jeśli użytkownik zaakceptuje ofertę udostępnienia folderu, kopia folderu pojawi się na koncie użytkownika.

Użytkownicy zewnętrzni mogą przeglądać udostępnione elementy, logując się na zewnętrzne konto ZWC, które zostało utworzone po zaakceptowaniu udostępnienia. Na koncie zewnętrznym dostępne są tylko elementy udostępnione użytkownikom zewnętrznym.

Revision #2

Created 8 November 2021 08:57:27 by Dmytro Kravchenko

Updated 4 January 2022 15:37:05 by Dmytro Kravchenko